

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
председателя Правительства
Челябинской области
 /А.В. Артёмов/
« 19 » августа 20 25 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке региональных и (или) ведомственных проектов
Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации по разработке региональных и (или) ведомственных проектов Челябинской области (далее – методические рекомендации) подготовлены в целях методического обеспечения процесса разработки региональных и (или) ведомственных проектов Челябинской области в соответствии с:

 постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1288);

 Едиными методическими рекомендациями по проектной деятельности (далее – Единые методические рекомендации);

 порядком разработки национальных проектов, федеральных проектов и ведомственных проектов, являющимся приложением № 1 к Единым методическим рекомендациям (далее – приложение № 1 к Единым методическим рекомендациям);

 постановлением Правительства Челябинской области от 29.06.2017 г. № 358-П «О Положении о проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 148-П» (далее – постановление Правительства Челябинской области от 29.06.2017 г. № 358-П) и применяются при разработке паспортов региональных и (или) ведомственных проектов, планируемых к реализации в Челябинской области.

2. Для целей настоящих методических рекомендаций используются следующие основные понятия:

 цель федерального проекта, входящего в состав национального проекта – итог реализации федерального проекта, заключающийся в достижении одного или нескольких показателей (компонентов показателей) национального проекта, а также иных показателей по решению Президента Российской Федерации, Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет), президиума Совета,

Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, проектного комитета, куратора проекта;

цель федерального проекта, не входящего в состав национального проекта – итог реализации федерального проекта, заключающийся в достижении одного или нескольких показателей (компонентов показателей) государственной программы (в случае если федеральный проект, не входящий в состав национального проекта, является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также иных показателей по решению Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, проектного комитета, куратора проекта, ответственного исполнителя государственной программы;

цель ведомственного проекта – итог реализации ведомственного проекта, заключающийся в достижении одного или нескольких показателей (компонентов показателей) государственной программы (в случае если ведомственный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также в достижении иных показателей и (или) решении иных задач соответствующего федерального органа исполнительной власти, иного государственного органа, организации;

цель регионального проекта – итог реализации регионального проекта, заключающийся в обеспечении достижения цели и показателей федерального проекта, входящего в состав национального проекта, а также (при необходимости) собственных недекомпозированных показателей регионального проекта;

общественно значимый результат (далее – ОЗР) – итог деятельности, направленный на достижение значимых изменений в социально-экономической жизни общества, создание высокотехнологичной продукции или определенных видов соответствующих технологий ее производства, имеющей системное значение для функционирования экономики, решения социально-экономических задач, обеспечения обороны и безопасности государства, достижения целевого уровня технологической независимости и формирования новых рынков технологий;

задача – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере, сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, создание высокотехнологичной продукции или определенных видов соответствующих технологий ее производства, имеющей системное значение для функционирования экономики, решения социально-экономических задач, обеспечения обороны и безопасности государства, достижения целевого уровня технологической независимости и формирования новых рынков технологий, не относящийся к ОЗР;

региональный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной

программы Российской Федерации, и (или) государственной программы субъекта Российской Федерации;

ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей, показателей государственной программы Челябинской области (в случае если ведомственный проект является структурным элементом государственной программы Челябинской области), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего исполнительного органа Челябинской области (далее – исполнительный орган), организаций;

показатель регионального проекта – количественно измеримый показатель, характеризующий достижение ОЗР или задачи, не являющейся ОЗР;

дополнительный показатель регионального проекта в рамках федерального проекта, входящего в состав национального проекта, показатель регионального проекта в рамках федерального проекта, не входящего в состав национального проекта – определяемый в паспорте регионального проекта количественно измеримый показатель, дополнительно характеризующий достижение ОЗР или задачи;

прокси-показатель – показатель, дополнительно устанавливаемый к показателю национального проекта, федерального проекта, а также (при необходимости) к показателю ведомственного проекта, по которому невозможно обеспечить планирование ежемесячных значений, отражающий динамику достижения такого показателя и имеющий более частую периодичность расчета (преимущественно ежемесячную). На прокси-показатели распространяются требования, применимые к показателям национального проекта, федерального проекта, ведомственного проекта;

компонент показателя – составляющая формулы (алгоритма) расчета показателя, указанная в методике его расчета;

мероприятие (результат) – количественно измеримый непосредственный итог деятельности, направленный на достижение показателей, включенных в паспорта национальных, федеральных и региональных проектов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, созданию (изменению) объема услуг с заданными характеристиками;

объект мероприятия (результата) – конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемый к приобретению и (или) получению в рамках достижения соответствующего мероприятия (результата);

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по достижению мероприятия (результата) промежуточного мероприятия (результата) и (или) по созданию (приобретению) объекта мероприятия (результата);

целевые группы проекта – группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется проект, в том числе конкретные категории населения и бизнеса;

соглашение по национальному проекту – соглашение о реализации на территории Челябинской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта, заключаемое в соответствии с пунктом 74 Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 1288, порядком планирования и реализации параметров национальных проектов и федеральных проектов в субъектах Российской Федерации, являющимся приложением № 6 к Единым методическим рекомендациям;

соглашение по государственной программе – соглашение о реализации на территории Челябинской области государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Российской Федерации, заключаемое в соответствии с пунктом 28 постановления Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» и Порядком заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, и его типовой формы, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 722.

II. Разработка паспорта регионального проекта

3. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется предполагаемым руководителем регионального проекта.

4. Разработку паспортов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, рекомендуется осуществлять по форме, представленной в приложении № 1 к настоящим методическим рекомендациям. Разработку паспортов ведомственных проектов, рекомендуется осуществлять по форме, представленной в приложении № 2 к настоящим методическим рекомендациям. Разработку иных региональных проектов рекомендуется осуществлять по форме, установленной Методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ (направлены в субъекты Российской Федерации письмом Министерства экономического развития Российской Федерации № 3493-ПК/Д19и, Министерства финансов Российской Федерации № 26-02-06/9321 от 06.02.2023 г.).

5. Разработка регионального проекта осуществляется с учетом следующих подходов:

а) включение в региональный проект мероприятий (результатов), реализация которых обеспечивает достижение (выполнение) ОЗР, задач и их показателей;

б) включение в паспорт регионального проекта показателей, содержащихся в справочнике показателей;

в) включение в паспорт регионального проекта задач и показателей, определенных в паспорте государственных программ Челябинской области, на достижение которых влияет региональный проект (для иных региональных проектов, реализуемых в составе государственных программ);

г) обеспечение соответствия задач и показателей регионального проекта, указанных в подпункте «в» настоящего пункта, с задачами и показателями, определенными в паспорте государственной программы, на достижение которых влияет региональный проект;

д) планирование значений мероприятий (результатов) регионального проекта по годам реализации вплоть до года достижения целевых значений мероприятий (результатов) и (или) показателей регионального проекта;

е) отражение в региональном проекте финансового обеспечения его реализации по мероприятиям (результатам) регионального проекта и годам реализации с указанием источников финансирования;

ж) автоматическое¹ формирование по региональному проекту ежегодно уточняемого помесечного плана исполнения бюджета Челябинской области в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации регионального проекта (на основании сведений, внесенных главными распорядителями средств федерального бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

з) формирование по региональному проекту ежегодно уточняемого плана реализации регионального проекта (далее – план регионального проекта), включающего мероприятия (результаты) такого регионального проекта, необходимые для достижения (выполнения) ОЗР и (или) задачи, соответствующие им контрольные точки, с указанием взаимосвязи между мероприятиями (результатами) и взаимосвязи между контрольными точками;

и) определение в плане реализации регионального проекта контрольных точек, детализирующих и подтверждающих достижение мероприятий (результатов) регионального проекта (согласно пункту 10.4 приложения № 1 к Единым методическим рекомендациям – для региональных проектов в обязательном порядке должны быть установлены не менее 6 контрольных точек на значение мероприятия (результата) по каждому году его реализации, не являющихся аналитическими контрольными точками и равномерно

¹По мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей соответствующих подсистем системы «Электронный бюджет» – далее применимо к данному слову по всему документу

распределенных в течение года (не менее одной контрольной точки в квартале));

к) планирование мероприятий (результатов) регионального проекта и контрольных точек с учетом порядка применения типов мероприятий (результатов), типов контрольных точек и параметров структурированной части характеристики мероприятий (результатов) федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, являющегося приложением № 2 к Единым методическим рекомендациям (далее – приложение № 2 к Единым методическим рекомендациям);

л) указание в паспорте регионального проекта государственных информационных систем или иных информационных систем исполнительных органов (источники данных), содержащих информацию о показателях и их значениях, а также информацию о мероприятиях (результатах), объектах мероприятий (результатов) и их контрольных точках;

м) определение ответственного исполнительного органа, а также должностных лиц указанного исполнительного органа с учетом уровня должности не ниже руководителя структурного подразделения (управления) исполнительного органа, которые несут персональную ответственность за достижение мероприятий (результатов) регионального проекта и контрольных точек;

н) отражение в региональном проекте связи с государственными программами, в рамках которых реализуется региональный проект, а также с входящими в их состав направлениями (подпрограммами) (при необходимости);

о) отражение связи каждого показателя, мероприятия (результата) регионального проекта с соответствующими государственными программами, в рамках которых осуществляется их реализация.

В случае реализации регионального проекта в рамках двух и более государственных программ, каждый показатель, мероприятие (результат) увязывается только с одной соответствующей государственной программой;

п) отражение декомпозированных Челябинской области значений показателей национального проекта, дополнительных показателей федерального проекта (далее – дополнительные показатели) вместе с соответствующими им прокси-показателями (при их наличии с учетом пункта 8.12 приложения № 1 к Единым методическим рекомендациям), а также мероприятий (результатов) федерального проекта, достижение которых относится к законодательно установленным полномочиям субъектов Российской Федерации, а также к вопросам местного значения муниципальных образований;

р) отражение декомпозированных Челябинской области мероприятий (результатов) федерального проекта, в целях достижения которых Челябинская область принимает расходные обязательства, на софинансирование которых предоставляется субсидия из федерального бюджета бюджету Челябинской области, осуществляется с учетом пункта 10(2) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам

субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

с) формирование по показателям регионального проекта ежегодно уточняемого помесечного плана их достижения (с учетом исключений, указанных в пункте 21 Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 1288);

т) включение в региональный проект дополнительных показателей, с указанием их по ОЗР (для региональных проектов в рамках федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов) или задачам, достижение которых осуществляется в рамках регионального проекта;

у) включение (при необходимости) в паспорта региональных проектов, параметров, содержание которых предусматривает государственную тайну и (или) сведения конфиденциального характера, с учетом пунктов 11 и 11(1) Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 1288;

ф) включение в паспорт регионального проекта мероприятий (результатов) осуществляется в соответствии с актами Министерства финансов Российской Федерации на основании сведений о мероприятиях (результатах) регионального проекта, включенных в справочник (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей соответствующих подсистем ГИИС «Электронный бюджет»), определенный абзацем 11 пункта 15 постановления Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», с учетом следующих подходов:

использования в качестве атрибутов, зависящих от объема финансового обеспечения, значения и (или) характеристики мероприятия (результата) регионального проекта с выделением в характеристике структурированной части, которая включает в себя дополнительные количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат) (далее – параметры характеристики);

автоматическое указание для мероприятия (результата):

кода направления расходов бюджетов, присвоенного в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, установленным Министерством финансов Российской Федерации, имея в виду обеспечение прослеживаемости осуществления расходов на реализацию каждого мероприятия (результата) (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей соответствующих подсистем ГИИС «Электронный бюджет»);

типа мероприятия (результата);

наименования мероприятия (результата);

единицы измерения мероприятия (результата);

наименования связанной государственной программы;
 наименований параметров структурированной части характеристики мероприятия (результата);
 единиц измерения параметров структурированной части характеристики мероприятия (результата);
 описательной части характеристики мероприятия (результата);
 признака участия юридических лиц в реализации мероприятия (результата);
 сведений об источниках финансового обеспечения мероприятия (результата);

х) не допускается дублирование ОЗР, задач, показателей, мероприятий (результатов) проектов между собой, с ОЗР, задачами, показателями, мероприятиями (результатами) иных проектов, государственных программ Челябинской области.

5.1. Для регионального проекта в рамках федерального проекта, входящего в состав национального проекта, разработка паспорта осуществляется с учетом следующих подходов:

а) отражение в паспорте регионального проекта ОЗР и (или) задач, показателей федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

б) отражение показателей и мероприятий (результатов), указанных в подпункте «п» пункта 5 настоящих методических рекомендаций согласно заключенному соглашению о реализации на территории Челябинской области регионального проекта.

5.2. Для регионального проекта в рамках федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, разработка паспорта осуществляется с учетом следующих подходов:

а) отражение показателей, указанных в подпункте «п» пункта 5 настоящих методических рекомендаций в соглашении по государственной программе;

б) отражение мероприятий (результатов) (в том числе их связи с показателями), обозначенных в подпункте «п» пункта 5 настоящих методических рекомендаций, в плане, предусмотренном порядком заключения соглашения по государственной программе.

6. В целях дополнительной детализации положений регионального проекта руководителем регионального проекта обеспечивается разработка рабочего плана регионального проекта, в случае если в рамках такого проекта реализуются мероприятия (результаты), предусматривающие:

строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества;

принятие нормативных правовых (правовых) актов;

создание (развитие) информационных систем.

6.1. При необходимости руководителем регионального проекта может быть принято решение о разработке рабочего плана регионального проекта в отношении иных типов мероприятий (результатов).

6.2. В рабочем плане регионального проекта подлежат отражению мероприятия (результаты) такого проекта с детализацией по контрольным точкам, а также объектам мероприятий (результатов).

III. Разработка паспорта ведомственного проекта

7. Разработка паспорта ведомственного проекта осуществляется предполагаемым руководителем ведомственного проекта.

8. Разработку паспортов ведомственных проектов рекомендуется осуществлять по форме, представленной в приложении № 2 к настоящим методическим рекомендациям

9. Разработка ведомственного проекта осуществляется с учетом следующих подходов:

а) включение в паспорт ведомственного проекта задач, определенных в паспорте государственной программы, решение которых обеспечивается реализацией ведомственного проекта (для ведомственных проектов, реализуемых в составе государственных программ);

б) включение в паспорт ведомственного проекта показателей, содержащихся в справочнике показателей;

в) включение в паспорт ведомственного проекта показателей, определенных в паспорте государственной программы, и (или) иных показателей ведомственного проекта, включенных по решению ведомственного координационного органа, достижение которых осуществляется в рамках ведомственного проекта;

г) включение в паспорт ведомственного проекта задач, определенных в паспорте государственной программы, на достижение которых влияет ведомственный проект;

д) формирование по показателям, включенным в паспорт ведомственного проекта, ежегодно уточняемого помесечного плана их достижения (с учетом исключений, указанных в пункте 21 Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 1288);

е) включение в ведомственный проект мероприятий (результатов), необходимых для выполнения задач, достижения показателей, содержащихся в паспорте ведомственного проекта;

ж) планирование значений мероприятий (результатов) ведомственного проекта по годам реализации вплоть до года достижения целевых значений мероприятий (результатов) и (или) показателей ведомственного проекта;

з) отражение в ведомственном проекте финансового обеспечения его реализации по мероприятиям (результатам) ведомственного проекта и годам реализации с указанием источников финансового обеспечения;

и) формирование по ведомственному проекту ежегодно уточняемого помесечного плана исполнения бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации ведомственного проекта, с указанием при необходимости финансового обеспечения такого

проекта по его мероприятиям (результатам) по решению ведомственного координационного органа;

к) формирование по ведомственному проекту ежегодно уточняемого плана реализации ведомственного проекта, включающего мероприятия (результаты) такого ведомственного проекта, необходимые для выполнения задачи, достижения показателей, определенных в паспорте государственной программы, и показателей ведомственного проекта, и соответствующие им контрольные точки, а также объекты мероприятий (результатов), и их контрольные точки;

л) определение в плане реализации ведомственного проекта контрольных точек, детализирующих и подтверждающих достижение мероприятий (результатов) ведомственного проекта (согласно подпункту 10.4 пункта 10 раздела 4 приложения № 1 к Единым методическим рекомендациям – для ведомственных проектов в обязательном порядке должны быть установлены не менее 6 контрольных точек на значение мероприятия (результата) по каждому году его реализации, не являющихся аналитическими контрольными точками и равномерно распределенных в течение года (не менее одной контрольной точки в квартале));

м) планирование мероприятий (результатов) ведомственного проекта и контрольных точек с учетом порядка применения типов мероприятий (результатов) и типов контрольных точек проектов согласно приложению № 2 к Единым методическим рекомендациям;

н) указание в паспорте ведомственного проекта информационных систем (источники данных), содержащих информацию о показателях и их значениях, а также информацию о мероприятиях (результатах), объектах мероприятий (результатов) и их контрольных точках;

о) определение должностных лиц, которые несут персональную ответственность за достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов) ведомственного проекта и выполнение контрольных точек с учетом рекомендуемого уровня должности не ниже руководителя структурного подразделения (управления) исполнительного органа;

п) включение (при необходимости) в паспорта ведомственных проектов параметров, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и (или) относящиеся к сведениям конфиденциального характера

р) включение в паспорт ведомственного проекта мероприятий (результатов) осуществляется в соответствии с актами Министерства финансов Российской Федерации на основании сведений о мероприятиях (результатах) ведомственного проекта, включенных в справочник мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ, с учетом следующих подходов:

использования в качестве атрибутов, зависящих от объема финансового обеспечения, значения и (или) характеристики мероприятия (результата) ведомственного проекта с выделением в характеристике структурированной части, которая включает в себя дополнительные количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат);

автоматическое указание для мероприятия (результата):

кода направления расходов бюджетов, присвоенного в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, установленным Министерством финансов Российской Федерации, имея в виду обеспечение прослеживаемости осуществления расходов на реализацию каждого мероприятия (результата);

типа мероприятия (результата);

наименования мероприятия (результата);

единицы измерения мероприятия (результата);

наименования связанной государственной программы;

наименований параметров структурированной части характеристики мероприятия (результата);

единиц измерения параметров структурированной части характеристики мероприятия (результата);

описательной части характеристики мероприятия (результата);

признака участия юридических лиц в реализации мероприятия (результата);

сведений об источниках финансового обеспечения мероприятия (результата);

с) не допускается дублирование задач, показателей, мероприятий (результатов) проектов между собой, с задачами, показателями, мероприятиями (результатами) иных проектов, государственных программ Челябинской области.

10. При заполнении формы паспорта регионального и (или) ведомственного проекта (по аналогии применяя правила заполнения федеральных и (или) ведомственных проектов) необходимо руководствоваться разделом IV приложения № 1 к Единым методическим рекомендациям.

IV. Порядок согласования и утверждения паспорта регионального и (или) ведомственного проекта(ов)

Согласование проекта паспорта регионального и (или) ведомственного проекта

11. Предполагаемый руководитель регионального и (или) ведомственного проекта обеспечивает согласование проекта соответствующего паспорта в следующем порядке с:

заинтересованными исполнительными органами, иными государственными органами и организациями, являющимися потенциальными исполнителями или соисполнителями мероприятий (результатов) регионального и (или) ведомственного проекта(ов);

Министерством финансов Челябинской области для проектов (мероприятий (результатов) проектов), предполагающих финансовое обеспечение, на предмет соответствия паспорта проекта положениям

нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также соответствия мероприятий (результатов) регионального (ведомственного) проекта объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

Управлением проектной деятельности Правительства Челябинской области (далее – Региональный проектный офис).

При наличии отрицательного заключения Министерства финансов Челябинской области или Регионального проектного офиса руководитель регионального и (или) ведомственного проектов осуществляет доработку соответствующего паспорта в течение 5 рабочих дней и обеспечивает повторное рассмотрение и согласование.

12. Формирование, согласование, утверждение и представление информации и документов, разрабатываемых при подготовке паспорта регионального и (или) ведомственного проекта, осуществляются в соответствии с пунктом 7 Положения о проектной деятельности в Челябинской области, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 29.06.2017 г. № 358-П.

Таким образом, проект паспорта регионального и (или) ведомственного проекта направляется исполнительным органом или структурным подразделением Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области, ответственным за его реализацию, на согласование в порядке, указанном в пункте 11 настоящих методических рекомендаций, в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае разработки проекта паспорта иного регионального (ведомственного) проекта, возможно его рассмотрение и согласование в порядке, указанном в данном разделе настоящих методических рекомендаций, в том числе и на бумажном носителе с приложением листа согласования с последующим его направлением всем государственным органам и организациям, указанным в пункте 11 настоящих методических рекомендаций, с сопроводительным письмом посредством системы электронного документооборота «Тезис».

13. Срок согласования проекта паспорта регионального и (или) ведомственного проекта(ов) не должен превышать 5 рабочих дней.

14. Согласование проекта паспорта регионального и (или) ведомственного проекта(ов) оформляется визой должностного лица, включающей личную подпись визирующего, его должность, расшифровку подписи.

15. При наличии мотивированных замечаний и (или) предложений паспорт регионального и (или) ведомственного проекта(ов) возвращается на доработку. После доработки паспорт регионального и (или) ведомственного проекта(ов) направляется на повторное согласование.

16. При невозможности устранения замечаний к проекту паспорта регионального и (или) ведомственного проекта(ов) предполагаемый

руководитель соответствующего проекта готовит протокол разногласий в произвольной форме с указанием замечаний, с которыми он не согласен.

17. Доработка проекта паспорта регионального и (или) ведомственного проекта(ов) осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Утверждение паспорта регионального проекта

18. После согласования проекта паспорта регионального проекта со всеми государственными органами и организациями, указанными в пункте 11 настоящих методических рекомендаций предполагаемый руководитель регионального проекта вносит проект паспорта регионального проекта в проектный комитет по соответствующему направлению региональных проектов.

19. Проект паспорта регионального проекта направляется предполагаемым руководителем регионального проекта членам проектного комитета не позднее чем за 5 рабочих дней до его рассмотрения на заседании проектного комитета по соответствующему направлению региональных проектов.

20. В случае внесения на рассмотрение проектного комитета проекта паспорта регионального проекта с протоколом разногласий проектный комитет рассматривает указанные в протоколе разногласия и учитывает их при принятии решения.

21. В случае отсутствия согласования или замечаний к проекту паспорта регионального проекта от заинтересованного исполнительного органа председателем проектного комитета может быть принято решение о внесении проекта паспорта регионального проекта на рассмотрение проектного комитета.

В случае поступления на момент завершения голосования членов проектного комитета отрицательной позиции от заинтересованного исполнительного органа, иного государственного органа или организации на паспорт регионального проекта в части его финансового обеспечения или отсутствия на момент завершения голосования членов проектного комитета позиции от заинтересованного исполнительного органа, иного государственного органа или организации по причине направления паспорта регионального проекта на согласование с нарушением порядка, определенного настоящими методическими рекомендациями, решение проектным комитетом не принимается, паспорт соответствующего проекта выносится на повторное рассмотрение и принятие решения проектным комитетом.

22. Проект паспорта регионального проекта вносится на рассмотрение и утверждение в проектный комитет вместе с дополнительными и обосновывающими материалами (при необходимости), включающими оценку влияния мероприятий (результатов) регионального проекта на достижение целей, показателей федерального проекта, иными сведениями, а также методиками расчета показателей регионального проекта.

Дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта включают оценку влияния мероприятий (результатов) регионального проекта на достижение показателей федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и показателей регионального проекта, сведения о внебюджетных источниках финансового обеспечения регионального проекта при их наличии, сведения о федеральном финансовом обеспечении реализации регионального проекта.

23. Проектный комитет рассматривает поступивший проект паспорта регионального проекта и принимает одно из следующих решений:

об утверждении паспорта регионального проекта;

о направлении проекта паспорта регионального проекта предполагаемому руководителю регионального проекта на доработку, а также на дополнительное согласование в случае выявления, что после согласования версии паспорта регионального проекта в ГИИС «Электронный бюджет» были внесены дополнительные корректировки в наименования, значения и сроки реализации (достижения) показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек, а также изменения финансовой части и иные изменения.

Все выявленные замечания фиксируются в протоколе проектного комитета.

24. В случае принятия решения о доработке паспорта регионального проекта предполагаемый руководитель осуществляет доработку (необходимое согласование) паспорта регионального проекта в течение 15 календарных дней.

25. Утвержденный паспорт регионального проекта направляется руководителем регионального проекта участникам проекта и в Региональный проектный офис в течение 3 рабочих дней после его утверждения.

Утверждение паспорта ведомственного проекта

26. После согласования проекта паспорта ведомственного проекта со всеми государственными органами и организациями, указанными в пункте 11 настоящих методических рекомендаций, предполагаемый руководитель ведомственного проекта вносит проект паспорта ведомственного проекта в ведомственный координационный орган на рассмотрение и принятие одного из следующих решений:

об утверждении паспорта ведомственного проекта;

о необходимости доработки паспорта ведомственного проекта с указанием в протоколе заседания ведомственного координационного органа имеющихся замечаний.

27. Утвержденный паспорт ведомственного проекта направляется руководителем ведомственного проекта участникам проекта и в Региональный проектный офис в течение 3 рабочих дней после его утверждения.

V. Заключительные положения

28. Реализация регионального и (или) ведомственного проекта осуществляется в соответствии с утвержденным паспортом соответствующего проекта.

29. Разъяснение по вопросам заполнения формы паспорта регионального и (или) ведомственного проекта(ов) осуществляется Региональным проектным офисом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к методическим рекомендациям
по разработке региональных
и (или) ведомственных проектов
Челябинской области

УТВЕРЖДЕН

проектным комитетом
по региональному проекту
(протокол от _____ № _____)

ПАСПОРТ регионального проекта (наименование регионального проекта)

1. Основные положения

1.	Наименование регионального проекта				
2.	Краткое наименование регионального проекта		Срок реализации проекта	(дата начала)	(дата окончания)
3.	Цель регионального проекта ²				
4.	Курактор регионального проекта			(ФИО)	(должность)
5.	Руководитель регионального проекта			(ФИО)	(должность)
6.	Администратор регионального проекта			(ФИО)	(должность)
7.	Целевые группы регионального проекта			(группы лиц и организаций, в интересах которых реализуется региональный проект)	
8.	Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации (далее – государственные программы)	1.	Государственная программа		(наименование)
			Направление (подпрограмма)		(наименование)
		2.	Государственная программа		(наименование)
			Направление (подпрограмма)		(наименование)

2. Показатели регионального проекта

Задача²⁵: (наименование задачи, определение федерального проекта или государственной программы – Задача)

[illegible]

3. Помесячный план достижения показателей регионального проекта в (указывается год) году

[illegible]

[illegible]

4. Мероприятия (результаты) регионального проекта

[illegible]

[illegible]

[illegible]

5. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования ^{13,14}	Объем финансового обеспечения по годам реализации ⁵ (тыс. рублей)				Всего (тыс. рублей)
		N ⁶	N+1	...	N+n	
I.	ОЗР ¹ /Задача: (наименование ОЗР или Задачи)					
I.1.	Мероприятие (результат): (указывается наименование мероприятия (результата), код направления расходов федерального бюджета ²²), всего					
I.1.1.	Федеральный бюджет, всего					
I.1.1.1.	в том числе:					
	межбюджетные трансферты					
I.1.1.1.1.	из них:					
	бюджетам субъектов Российской Федерации					
I.1.1.1.2.	бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					
I.1.1.1.2.1.	в том числе:					
	бюджету Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации					
I.1.1.1.2.2.	бюджету Федерального фонда обязательного медицинского страхования ²³					
I.1.2.	Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего					
I.1.2.1.	в том числе:					
	межбюджетные трансферты					
I.1.2.1.1.	из них:					
	федеральному бюджету					
I.1.2.1.2.	бюджетам субъектов Российской Федерации					
I.1.2.1.3.	бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования)					
I.1.3.	Консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации, всего					
I.1.3.1.	в том числе:					
	межбюджетные трансферты					
I.1.3.1.1.	из них:					
	федеральному бюджету					

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования ^{13,14}	Объем финансового обеспечения по годам реализации ⁵ (тыс. рублей)				Всего (тыс. рублей)
		N ⁶	N+1	...	N+n	
1.1.3.1.2.	бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					
1.1.3.1.2.1.	бюджету Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации ²³					
1.1.3.1.2.2.	бюджету Федерального фонда обязательного медицинского страхования					
1.1.3.1.3.	бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования)					
1.1.3.1.4.	местным бюджетам					
1.1.3.1.5.	иным бюджетам субъектов Российской Федерации					
1.1.4.	Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования), всего					
1.1.4.1.	в том числе:					
	межбюджетные трансферты					
1.1.4.1.1.	из них:					
	бюджетам субъектов Российской Федерации					
1.1.4.1.2.	бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (бюджету Федерального фонда обязательного медицинского страхования)					
1.1.5.	Внебюджетные источники, всего					
1.1.5.1.	в том числе:					
	средства Фонда национального благосостояния					
ИТОГО ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ:						
	в том числе:					
	федеральный бюджет					
	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					
	консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации					
	бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)					
	внебюджетные источники					
	в том числе:					
	средства Фонда национального благосостояния					
	Объем налоговых расходов Российской Федерации (справочно)					

Финансовое обеспечение регионального проекта за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета³⁰ (заполняется при необходимости)

Наименование регионального проекта / мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации ⁵ (тыс. рублей)				
	N ⁶	N+1	...	N+n	Всего
Региональный проект: (указывается наименование регионального проекта), бюджет всего (в том числе):					
Мероприятие (результат): (указывается наименование мероприятия (результата))					

6. Помесячный план исполнения бюджета Челябинской области в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации регионального проекта в году (указывается год)

№ п/п	Наименование результата	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей) ⁹											Всего на конец года (указывается год) (тыс.рублей)
		январь	фев.	мар.	апр.	май	июнь	июль	авг.	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1. ОЗР ¹ : (наименование ОЗР)													
1.1. Мероприятие (результат): (указывается наименование мероприятия (результата))													
2. Задача: (наименование Задачи)													
2.1. Мероприятие (результат): (указывается наименование мероприятия (результата))													
ИТОГО:													

Дополнительная информация (заполняется при необходимости)

Приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта регионального проекта, приводимые в целях их детализации; приводится информация о наличии приложения № 2 «Параметры федерального проекта, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к паспорту регионального проекта
(указывается краткое наименование
регионального проекта)

План реализации регионального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), ¹⁵ контрольной точки ¹⁵	Срок реализации		Взаимосвязь ¹⁶		Ответственный исполнитель ²⁷	Вид документа и характеристика документа ³¹	Информационная система (источник данных) ⁷
		Начало	Окончание	предшественники	последователи			
1.	ОЗР ¹ : (наименование ОЗР)							
1.1.	Мероприятие (результат) ¹ : (указывается наименование мероприятия (результата))			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)			
1.1.1.	Контрольная точка ¹ (указывается наименование контрольной точки мероприятия (результата))			(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)			
1.2.	Мероприятие (результат) ¹ : (указывается наименование мероприятия (результата))			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)			
1.2.1.	Контрольная точка ¹ (указывается наименование контрольной точки мероприятия (результата))			(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)			
2.	Задача: (наименование Задачи)							
2.1.	Мероприятие (результат) (указывается наименование мероприятия (результата))			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)			
2.1.1.	Контрольная точка (указывается наименование контрольной точки мероприятия (результата))			(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)			

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), ¹⁵ контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь ¹⁶		Ответственный исполнитель ²⁷	Вид документа и характеристика документа ³¹	Информационная система (источник данных) ⁷
		Начало	Окончание	предшественники	последователи			
2.2.	Мероприятие (результат) (указывается наименование мероприятия (результата))			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)			
2.2.1.	Контрольная точка (указывается наименование контрольной точки мероприятия (результата))			(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к паспорту регионального проекта
(указывается краткое наименование
регионального проекта)

Параметры регионального проекта, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера (заполняется при необходимости)³²

Приводится информация об отдельных параметрах проекта, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, по форме, аналогичной форме, применяемой для соответствующих разделов паспортов проекта

Дополнительные и обновляющие материалы регионального проекта (краткое наименование регионального проекта)

1. Оценка влияния мероприятий (результатов) на достижение показателей

№ п/п	Наименование мероприятия (результат)	Влияние на достижение показателей, %				Сводный рейтинг (балов)
		Показатели регионального проекта				
		Государственной программы ³³ , в рамках которого (которой) реализуется региональный проект				
		(показатель 1) ¹	(показатель n) ¹	(показатель 1)	(показатель n)	
1.	Обеспеченность показателей за счет мероприятий (результатов) регионального проекта, %	(сумма вклада мероприятий (результатов) регионального проекта в достижение показателя)				(сумма баллов)
1.1.	(наименование мероприятия (результата) регионального проекта)	оценка вклада мероприятия (результата) регионального проекта в достижение показателя				(сумма баллов)
ИТОГО обеспеченность показателей, %		(сумма вкладов всех мероприятий (результатов) в достижение показателя)				

¹ При формировании паспорта регионального проекта в рамках федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, соответствующие поля (слова) не подлежат включению в форму (не выводятся в печатной форме).

² Формулировка цели должна отражать конечный эффект от реализации НП для всех представителей целевых групп.

³ Заполняется автоматически (за исключением дополнительных показателей) в системе ГИИС «Электронный бюджет» на основании информации, содержащейся в разделе 3 «Показатели регионального проекта».

⁴ Для показателей федерального проекта автоматически указывается «ФП», для дополнительных показателей регионального проекта автоматически указывается «РП», для показателя федерального проекта, регионального проекта, являющегося одновременно показателем государственной программы Российской Федерации, дополнительно автоматически указывается «ГП». В случае, если показатель соответствует показателю Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», дополнительно автоматически указывается «Указ 309».

⁵ Предусматривается период (по годам), в течение которого осуществляется реализация регионального проекта.

⁶ Год начала реализации регионального проекта.

⁷ Указывается государственная информационная система или иная информационная система федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа, органа местного самоуправления Челябинской области, содержащая информацию о показателях, мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках.

⁸ В отношении регионального проекта в рамках федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, указываются показатели, определенные в паспорте государственной программы.

⁹ Указывается наименование одной государственной программы, вклад в которую обеспечивает показатель.

¹⁰ Для показателей с ежемесячной периодичностью расчета указывается плановое значение на последнее число каждого месяца и на конец года. Для показателей с квартальной периодичностью расчета указывается плановое значение на последнее число последнего месяца каждого квартала и на конец года. Для показателей с годовой периодичностью указывается только значение на конец года. Установление квартальной и годовой периодичности расчета возможно только при наличии соответствующего решения проектного комитета в случаях, определенных пунктом 21 Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 1288.

¹¹ Указывается наименование структурного элемента государственной программы, в рамках которого реализуются соответствующие мероприятия (результаты), необходимые для достижения ОЗР или выполнения задачи, не являющейся ОЗР.

¹² Для параметров, декомпозированных на уровень субъекта Российской Федерации, указывается «Декомпозирован». Для параметров, не декомпозированных на уровень субъекта Российской Федерации, указывается «—».

¹³ При отсутствии источника финансового обеспечения соответствующая строка в таблице не приводится (за исключением строк «Федеральный бюджет, всего», «Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего», «Консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации, всего», «Внебюджетные источники, всего»).

¹⁴ Оценка расходов консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации и внебюджетных источников носит индикативный характер; распределение бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации может быть скорректировано в ходе исполнения указанных бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы их исполнения.

¹⁵ Планирование контрольных точек осуществляется с учетом порядка применения типов мероприятий (результатов) и типов контрольных точек региональных проектов.

¹⁶ Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек настоящего проекта.

¹⁷ Заполняется автоматически в системе «Электронный бюджет».

¹⁸ Заполняется в установленном порядке с использованием бумажного и электронного носителя только для регионального проекта, в паспорт которого включены сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера.

¹⁹ Указывается наименование одной государственной программы, вклад в которую обеспечивает мероприятие (результат).

²⁰ Указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата). Структурированная часть характеристики результата включает в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации. Структурированная

часть характеристики мероприятия (результата) заполняется в системе «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и подлежит включению в печатную форму паспорта проекта.

²¹Указывается описательная часть характеристики мероприятия (результата). В случае наличия структурированной части характеристики мероприятия (результата) описательная часть характеристики мероприятия (результата) заполняется при необходимости. Описательная часть характеристики мероприятия (результата) заполняется в системе «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и подлежит включению в печатную форму паспорта проекта.

²²Если мероприятие (результат) предусматривает финансовое обеспечение за счет средств федерального бюджета, то после наименования мероприятия (результата) в скобках указывается код направления расходов федерального бюджета.

²³По бюджету Пенсионного фонда Российской Федерации и бюджету Фонда социального страхования Российской Федерации финансовое обеспечение предусматривается до 2022 года включительно. Начиная с 2023 года финансовое обеспечение предусматривается по бюджету Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

²⁴ОЗР формируется с учетом его измеримости за счет связанных показателей, либо за счет собственного значения. В случае, если наименование ОЗР содержит числовое значение, в целях его мониторинга необходимо предусмотреть соответствующий ему показатель с дальнейшим планированием его значений по месяцам / кварталам / годам.

²⁵Задача формируется при необходимости в случае, если показатель РП не относится ни к одному из ОЗР, включенному в паспорт такого РП. Задача формируется с учетом ее измеримости за счет связанных показателей, либо за счет собственного значения. В случае, если наименование задачи содержит числовое значение, в целях ее мониторинга необходимо предусмотреть соответствующий ему показатель с дальнейшим планированием его значений по месяцам / кварталам / годам. Для РП, реализуемых в рамках ФП, входящих в состав НП, задачи определяются в паспорте ФП. Для РП, реализуемых в рамках ФП, входящих в состав НП, задачи определяются в паспорте ФП.

²⁶Прокси-показатель – показатель, устанавливаемый дополнительно к каждому из показателей ОЗР/Задачи, по которым невозможно обеспечить планирование ежемесячных значений. Прокси-показатель отражает динамику такого связанного показателя, но имеет более частую, преимущественно ежемесячную периодичность расчета. К показателям ОЗР/Задачи, имеющим ежемесячную периодичность расчета, прокси-показатели не устанавливаются.

²⁷Указывается фамилия, инициалы, должность лица, ответственного за достижение показателя, и наименование соответствующего исполнительного органа.

²⁸При наличии указывается один из следующих типов связи показателя РП с показателями, характеризующими достижение параметра НЦР, показателями НП, ГП и их структурных элементов: «Показатель НЦР», «Показатель НП», «Показатель ГП», «Компонент показателя», «Другое». Заполняется автоматически на основании связей, содержащихся в справочнике показателей, по мере ввода в эксплуатацию соответствующего справочника. Заполняется в электронной форме паспорта без отражения в печатной.

²⁹Отражаются связи с показателями НЦР (в том числе компонентом достижения показателя, характеризующего достижение параметра НЦР), показателями НП, ГП и их структурных элементов. Заполняется в электронной форме паспорта без отражения в печатной.

³⁰Приводятся в случае наличия в составе федерального проекта мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета. В ином случае – не включается в паспорт.

³¹Указывается документ, подтверждающий достижение мероприятия (результата), выполнение контрольной точки. Подтверждающий документ оформляется соответствующим образом – бланк, дата, номер, подпись уполномоченного лица, печать. Подтверждающие документы не должны содержать нечитаемые элементы, недействительные ссылки или ссылки на закрытые электронные системы, а также должны соответствовать виду подтверждающего документа, установленного в действующей редакции паспорта регионального проекта.

³²Заполняется в установленном порядке с использованием бумажного и электронного носителя для РП, реализуемого в рамках ФП, не входящего в состав НП, в паспорт которого включены сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, а также для РП, реализуемого в рамках ФП, входящих в состав НП, в случае, если содержание показателей, мероприятий (результатов) и иных параметров такого проекта предусматривает сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера.

³³Приводятся показатели ФП/ГП, указанные в графе «Связанный показатель» раздела 3 «Показатели национального и федерального проекта» паспорта ФП.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к методическим рекомендациям
по разработке региональных
и (или) ведомственных проектов
Челябинской области

УТВЕРЖДЕН

ведомственным координационным
органом по ведомственному проекту
(протокол от _____ № _____)

ПАСПОРТ
Ведомственного проекта
(наименование ведомственного проекта)

1. Основные положения

Государственная программа (комплексная программа) Челябинской области (далее – государственная программа)	(наименование)		
	Срок реализации проекта	(дата начала) ⁴	(дата окончания) ⁴
Краткое наименование ведомственного проекта			
Цель ведомственного проекта ²			
Курактор ведомственного проекта	(ФИО)	(должность)	
Руководитель ведомственного проекта	(ФИО)	(должность)	
Администратор ведомственного проекта ³	(ФИО)	(должность)	
Целевые группы ведомственного проекта	(группы лиц и организаций, в интересах которых реализуется ведомственный проект)		

2. Влияние на достижение показателей государственной программы

№ п/п	Показатели государственной программы, на достижение которых влияет ведомственный проект
1.	(указывается наименование показателя государственной программы, на достижение которого влияет ведомственный проект)

4. Помесячный план достижения показателей ведомственного проекта в году (указывается год)

№ п/п	Показатели ведомственного проекта	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам ¹²												На конец года (указывается год)
			январь	фев.	мар.	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.		
1.	Задача: (наименование задачи ведомственного проекта) ¹⁰														
1.1.	Показатель: (наименование показателя, определенного в паспорте государственной программы)														
1.1.1.	Прокси-показатель ¹¹ : (прокси-показатель, соответствующий показателю, определенному в паспорте государственной программы)														
1.2.	Показатель: (наименование дополнительного показателя ведомственного проекта)														
1.2.1.	Прокси-показатель ¹¹ : (прокси-показатель, соответствующий дополнительному показателю)														

5. Мероприятия (результаты) ведомственного проекта

[illegible]

6. Финансовое обеспечение реализации ведомственного проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования ¹³	Объем финансового обеспечения по годам реализации ⁶ (тыс. рублей)				Всего (тыс. рублей)
		N ⁷	N+1	...	N+n	
1.	Задача: (наименование Задачи ведомственного проекта)					
1.1.	Мероприятие (результат): (наименование мероприятия (результата), код направления расходов федерального бюджета ¹⁵), всего					
1.1.1.	Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации, всего					
1.1.2.	Федеральный бюджет, всего					
1.1.3.	Бюджет субъекта, всего					
1.1.4.	Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего					
1.1.5.	Внебюджетные источники, всего					

Дополнительная информация (заполняется при необходимости)

Приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта ведомственного проекта, приводимые в целях их детализации; приводится информация о наличии приложений приложения № 2 «Параметры ведомственного проекта, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к паспорту ведомственного проекта
(указывается краткое наименование
ведомственного проекта)

План реализации ведомственного проекта

№ п/п	Мероприятие (результат), контрольные точки	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель ¹⁴	Адрес объекта в соответствии с ФИАС) ¹⁵	Мощность объекта ¹⁵		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид и характеристика подтверждающего документа ¹⁶
		начало	окончание	Предшественники	Последователи			Единица измерения (по ОКЕИ) ¹⁵	Значение		
1.1.	Мероприятие (результат): (указывается наименование мероприятия (результата))			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшествен- никами)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		—	—	—		
1.1.К.1.	Контрольная точка: (указывается наименование контрольной точки мероприятия (результата))	—		(указываются номера контрольных точек, являющихся предшествен- никами)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)		—	—	—		
1.1.1.	Объект мероприятия (результата): (указывается объект,			—	—						

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к паспорту ведомственного проекта
(указывается краткое наименование
ведомственного проекта)

Параметры ведомственного проекта, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера¹⁷ (заполняется при необходимости)

Приводится информация об отдельных параметрах проекта, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, по форме, аналогичной форме, применяемой для соответствующих разделов паспортов проекта

Дополнительные и обосновывающие материалы ведомственного проекта (краткое наименование ведомственного проекта)

1. Оценка влияния мероприятий (результатов) на достижение показателей

№ п/п	Наименование мероприятия (результат)	Влияние на достижение показателей, %				Сводный рейтинг (балов)
		Показатели федерального проекта/государственной программы, в рамках которого (которой) реализуется ведомственный проект		Показатели ведомственного проекта		
		(показатель 1)	(показатель n)	(показатель 1)	(показатель n)	
1.	Обеспеченность показателей за счет мероприятий (результатов) ведомственного проекта, %	(сумма вклада мероприятий (результатов) ведомственного проекта в достижение показателя)				(сумма баллов)
1.1.	(наименование мероприятия (результата) ведомственного проекта)	оценка вклада мероприятия (результата) ведомственного проекта в достижение показателя				(сумма баллов)
ИТОГО обеспеченность показателей, %		(сумма вкладов всех мероприятий (результатов) в достижение показателя)				

¹ Наименование направления (подпрограммы) государственной программы приводится при необходимости.

² Формулировка цели должна отражать показатели государственной программы Челябинской области (далее – ГП) (в случае, если ВП является структурным элементом ГП), иные показатели и задачи соответствующего исполнительного органа, а также отражать конечный эффект от реализации ВП для всех представителей целевых групп.

³ Администратор ведомственного проекта указывается при необходимости.

⁴ Дата начала и дата окончания реализации ведомственного проекта приводится в формате ДД.ММ.ГГГГ.

⁵ Для показателей ГП автоматически указывается «ГП», для дополнительных показателей ВП автоматически указывается «ВП».

⁶ Предусматривается период (по годам), в течение которого осуществляется реализация ВП.

⁷ Год начала реализации ведомственного (регионального) проекта.

⁸ Указывается фамилия, инициалы, должность лица, ответственного за достижение показателя, и наименование соответствующего исполнительного органа.

По показателям ГП информация заполняется на основе паспорта ГП.

⁹ Указывается государственная информационная система или иная информационная система федерального органа исполнительной власти, содержащая информацию о показателях, мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках. Заполняется в электронной форме паспорта без отражения в печатной.

¹⁰ Для ВП задачи распределяются в паспорте ГП.

¹¹ Прокси-показатель – показатель, при необходимости устанавливаемый дополнительно к каждому из показателей задачи, по которым невозможно обеспечить планирование ежемесячных значений. Прокси-показатель отражает динамику такого связанного показателя, но имеет более частую, преимущественно ежемесячную периодичность расчета. К показателям задачи, имеющим ежемесячную периодичность расчета, прокси-показатели не устанавливаются.

¹² Указывается плановое значение на последнее число месяца.

¹³ При отсутствии источника финансового обеспечения соответствующая строка в таблице не приводится (за исключением строк «федеральный (областной) бюджет, всего», «бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего», «внебюджетные источники, всего»).

¹⁴ Указывается фамилия, инициалы, должность лица, ответственного за достижение мероприятия (результата), выполнение контрольной точки, и наименование соответствующего исполнительного органа.

¹⁵ Заполняется только для мероприятий (результатов), предусматривающих строительство (реконструкцию, перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества.

¹⁶ Указывается вид и характеристика документа, подтверждающего достижение мероприятия (результата), выполнение контрольной точки, создание (приобретение) объекта мероприятия (результата).

¹⁷ Формируется на бумажном носителе только для ВП, в паспорт которого включены сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера.